

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায় ফিউচার/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন পর্যায়ে পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতকা		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাষ সেবার কথা স্থানগোষ্ঠীসমূহ	সেবার কথা স্থানগোষ্ঠীসমূহ	১	তারিখ	পি. আর. ও	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮						
১.৪ ২.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মাল্টিপারিস্থিতি বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৮						

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭

২.১ অংশীজনের stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১						
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধিবিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
২.৩ জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			

৩. শুল্কচাষ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ বিদ্যমান আইন সংশোধনী, প্রস্তাব আনয়ন, বিধিমালা পর্যালোচনা, ও সমস্যায় চিহ্নিত করণ	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

APK

ক্র.সং.	কর্মের নাম	সংখ্যা	তারিখ	সচিব	২০১৮-২০১৯	বাস্তবায়ন				মুঠ				
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	৩.২ শুল্কভার প্রতিষ্ঠায় জেলা শিল্পকলা একাডেমিতে পত্র প্রেরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১৪

ক্র.সং.	কর্মের নাম	সংখ্যা	তারিখ	সচিব	২০১৯-২০	বাস্তবায়ন				মুঠ				
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২	৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩	৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪	৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১৪

ক্র.সং.	কর্মের নাম	সংখ্যা	তারিখ	সচিব	২০১৯-২০	বাস্তবায়ন				মুঠ				
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৫.১	ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫.৩	অনুষ্ঠিত কর্মসমীক্ষা	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কার্যক্রমের কোড	মান	একক	বাস্তবায়নের ধরন মি.প্রস্তাব ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০১৮-২০১৯								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন			
১. (স্বাস্থ্য/শ্যাডোআর, ভাইবার ব্যবহারসহ)		১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-ডেভেলপমেন্ট-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-ডেভেলপমেন্ট সম্পাদিত	২	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবর্তন	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবর্তনকৃত	৩	%	পি.আর.ও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোপ্যালা মিত্রতার ব্যবহার করে নাগরিক সম্পদের সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	পি.আর.ও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. উচ্চবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সরঞ্জীকরণ.....৫																
৬.১ বার্ষিক উচ্চবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সচিব বাসিন্দা	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৮									
৬.২ বার্ষিক উচ্চবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উচ্চবনী কার্যক্রম	২	%	সচিব, বাসিন্দা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উচ্চবন উদ্যোগ/সরঞ্জীকৃত সেবা পরিবর্তনকৃত	চালুকৃত সেবা পরিবর্তনকৃত	২	%	সচিব বাসিন্দা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬																
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সচিব বাসিন্দা ও উপসচিব	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৮									
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবহু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট(জি.আ র.এস)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৮									
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তনকৃত	৪	%	পি.আর.ও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১			

৫

কর্মসূচির নাম	কর্মসূচির সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যস্ততার মাত্রা	২০১৮-২০১৯	ব্যস্ততার মাত্রা				মতামত			
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ এর অনুযায়ী নতুন শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নতুন শ্রেণী বিন্যাসকরণ	৪	%	সচিব, বাসিএ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৬ গণেশুনানী অয়েজেন	অয়েজিত গণেশুনানী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	১	১	১	১	১	১	১	১
৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মক্ষেত্রে টি কার্যক্রম নির্বাচন করাও ৫(৫))													
৮. দপ্তর/সংস্থার শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম	সময়মত বিল পরিশোধকরণ	২	%	সচিব, বাসিএ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	সময়মত বিল পরিশোধকরণ	২	%	সচিব, বাসিএ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড়করণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়করণ	২	%	সচিব, বাসিএ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী / সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	%	সচিব, বাসিএ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান													
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যোকাল পর্যট	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৬.১৯					
১০. অর্থ বরাদ্দ													
১০.১ শুল্কচার কর্ম পরিচালনা অর্থাৎ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৪	লক্ষ টাকা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫		
১১. পরিসীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মহাপরিচালক/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	যোকাল পর্যট	২০.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	২	সংখ্যা	কোকাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	১

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	সম্পন্নতার শতাংশ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	সম্পন্নতার শতাংশ, ২০১৮-২০১৯						মোট	অর্জন	মান	মতামত					
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫ম					৬ম	৭ম	৮ম	৯ম	১০ম
১	পরিব্রাজন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
২	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দায়িত্ব	প্রতিবেদন	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শৃঙ্খলার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
৪	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শৃঙ্খলার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	আয়োজিত কর্মসম্পাদনা	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
৫	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দায়িত্বকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কর্ম-পরিকল্পনা প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪

২০.০৬.১৮

ডাকাঙ্গীর হোসেন চৌধুরী
সচিব
বাংলাদেশ সিগিএস এফসি